

**Pravilnik o sofinanciranju mladinskih projektov in akcij v občini Divača****Uradno glasilo slovenskih občin, št. 43/2024****Datum sprejema:** 12.06.2024**Datum objave:** 19.07.2024**Datum začetka veljavnosti:** 20.07.2024

Na podlagi 27. člena [Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju](#) (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg) in 16. člena [Statuta Občine Divača](#) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17 in 4/19) je Občinski svet Občine Divača na 12. redni seji dne 12. 06. 2024 sprejel

**PRAVILNIK****O SOFINANCIRANJU MLADINSKIH PROJEKTOV IN AKCIJ V OBČINI DIVAČA****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določa upravičence, pogoje in postopke za sofinanciranje mladinskih projektov in akcij v javnem interesu v občini Divača (v nadaljnjem besedilu: mladinski projekti in akcije) iz sredstev občinskega proračuna.

**II. VSEBINSKA DOLOČILA****2. člen**

Sredstva za sofinanciranje mladinskih projektov in akcij se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, in sicer v višini, ki je določena z Odlokom o proračunu Občine Divača za posamezno proračunsko leto.

**3. člen**

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- **mladinski projekt ali akcija** je nabor aktivnosti, ki predstavlja vsebinsko zaključeno celoto, z opredeljeno vsebino, ki zajema nove vidike, ima definirane jasne cilje in namen, časovni rok (omejeno trajanje), jasno definiran proračun in ob zaključku obvezno predstavitev dejavnosti širši javnosti (prireditve, razstava, delavnica, publikacija ipd.).
- **mladina oziroma mladi** so vsi državljani Republike Slovenije, državljani držav članic Evropske unije ali tujci, ki živijo, delajo ali se izobražujejo v občini ter so stari med 14 in 29 let.
- **organizacije mladih** po tem pravilniku so vse organizacije, ki imajo sedež v občini in predstavljajo avtonomno demokratično prostovoljno in samostojno združenje mladih, ki s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter so organizirane kot samostojne pravne osebe (nevladne organizacije).
- **mladinsko delo** poimenujemo (samo) organizirane aktivnosti mladih, ki predstavljajo njihov lastni prispevek za doseganje svoje avtonomije (osamosvojitve), svoje integracije v različne aspekte življenja posameznika in družbe ter na ta način tudi prispevajo k uresničevanju ciljev mladinske politike.
- **neformalna skupina mladih** je skupina mladih, ki v okviru nacionalne zakonodaje ne deluje v okviru nobene pravne osebe, pod pogojem, da so njeni predstavniki zmožni sprejeti pravno zavezujoče obveznosti v svojem imenu. Po tem pravilniku ima taka skupina najmanj 3 aktivne člane v starosti med 14 in 29 let. Najmanj 2/3 članov neformalne skupine mladih mora biti občanov občine Divača. Glede starostne meje velja naslednje: člani morajo ob prijavi na javni razpis dosegati vsaj starost 14 let oziroma dosegajo v letu, v katerem kot izvajalci kandidirajo na razpisu, še vedno starost 29 let.
- **inovativen projekt** je tak projekt, ki na svojem področju oziroma na območju Občine Divača oblikuje in ustvari nekaj novega. Inovativno je lahko tudi nekaj, kar se v občini že izvaja, vendar se predstavi na nov, izviren način. Inovativno razmišljanje je pogoj za nastanek novih idej. Bistvena lastnost inovativnosti je odmik od šablonskega in reproduktivnega delovanja in prehod na kreativno razmišljanje. Inovativnost je povezana tudi z odprtostjo do sprememb, ki nastajajo v globalnem svetu in sprejemanja kulturne raznolikosti kot sredstva za pospeševanje medkulturne komunikacije,
- **prostovoljno delo** se po tem pravilniku razume tisto delo, ki je opravljeno na prostovoljni osnovi ter ni izplačano v nobeni obliki,

- **sinergijski učinki** so učinki, ki nastajajo s povezovanjem med neformalnimi skupinami ter med mladinskimi organizacijami in med organizacijami nasploh in se nanašajo na pojav, ko dva ali več povzročiteljev oziroma vplivov, ki delujejo skupaj, ustvari efekt, ki je večji od efekta, ki bi ga napovedali, če poznamo samo efekte posameznih povzročiteljev ali vplivov. Sinergija je usklajeno delovanje in ustvarjalno sodelovanje, ki se odraža s formulo »1+1>2« (ena plus ena je več kot dve). Predstavlja ključno komunikacijsko in razvojno usmeritev prihodnosti,
- **mladinska infrastruktura** je infrastruktura, v katero Občina Divača vlaga svoja sredstva z namenom razvoja mladinskega dela in mladinskih politik.

### III. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

#### 4. člen

- (1) Predmet tega pravilnika je sofinanciranje mladinskih projektov in akcij za mlade, ki prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veščin ter socialnemu vključevanju mladih.
- (2) Glavni namen sofinanciranja mladinskih projektov in akcij po tem pravilniku je:
- spodbujanje aktivne participacije mladih v občini Divača.

#### 5. člen

- (1) Izvajalec mladinskih projektov in akcij po tem pravilniku je lahko:
- organizacija mladih ali
  - neformalna skupina mladih.
- (2) Mladinski projekt oziroma akcija vključuje minimalno 3 aktivne udeležence – mladih. Izvajajo ga mladi sami. Glede starostne meje velja naslednje: člani projektne skupine morajo ob prijavi dosegati vsaj starost 14 let oziroma dosegajo v letu, v katerem kot izvajalci kandidirajo na razpisu, še vedno starost 29 let.

#### 6. člen

- (1) Vsi izvajalci mladinskih projektov in akcij morajo zagotavljati:
- osnovne pogoje za realizacijo projekta oziroma akcije, ki jo izvajajo v skladu z veljavno zakonodajo;
  - lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev ter imeti jasno izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja aktivnosti v projektu oziroma akciji, ki je predmet tega pravilnika, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov projekta oziroma akcije in lastnih sredstev, delež sredstev iz drugih virov in pričakovano financiranje na podlagi tega pravilnika. Prihodki izvajalca morajo biti enaki odhodkom;
  - da predmet predložene vloge ni bil in ne bo sofinanciran že iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Divača;
  - v celoti in pravočasno izpolnjevati pogodbene obveznosti do Občine Divača na podlagi javnega razpisa iz predhodnega leta, če so na njem sodelovali, ter občinski upravi predložili vsebinsko in finančno poročilo o realizaciji aktivnosti v preteklem letu;
  - da je projekt oziroma akcija namenjena predvsem mladim;
  - da se projekt oziroma akcija izvaja na območju Občine Divača ali na območju več občin (z namenom teritorialnega ali programskega povezovanja) in je v javnem interesu Občine Divača;
  - da je projekt oziroma akcija neprofitna oziroma nekomercialne narave, člani projektne skupine pa za svoje delo v okviru projekta ne prejemajo plačil iz proračunskih sredstev Občine Divača;
  - da vsebina projekta oziroma akcije ustreza predmetu javnega razpisa in določbam iz 8. člena tega pravilnika.
- (2) Izvajalci mladinskih projektov in akcij lahko predložijo do tri (3) projekte oziroma akcije letno.
- (3) Poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena pa morajo izvajalci izpolnjevati še naslednje pogoje (odvisno v katero skupino izvajalcev spadajo):

##### a) ORGANIZACIJE:

- so registrirane kot pravna oseba s sedežem na območju Občine Divača,
- so nevladne in neprofitne ter opravljajo registrirane dejavnosti, namenjene predvsem za mladino v skladu s tem pravilnikom.
- so registrirani za izvajanje aktivnosti na področju, ki ga prijavljajo najmanj eno leto pred prijavo na razpis;

##### b) NEFORMALNE SKUPINE MLADIH:

- sestavljajo neformalno skupino najmanj treh (3) aktivnih mladih izvajalcev, ki izmed sebe izberejo

vodjo (odgovorno osebo projekta),

- vsaj 2/3 članov neformalne skupine mladih mora biti občanov Občine Divača.

## **7. člen**

Pravice do sofinanciranja po tem pravilniku nimajo:

- pravne osebe, ki so ustanovljene in delujejo v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 s spremembami),
- organizacije, ki so skladno z Zakonom o pravnem položaju verskih skupnosti v Socialistični republiki Sloveniji (Uradni list SRS, št. 15/76, 42/86, 5/90, Uradni list RS, št. 17/91-I s spremembami), registrirane kot verske skupnosti,
- pravne osebe in organizacije, ki so registrirane po Zakonu o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94 s spremembami) ter
- pravne osebe, ki izvajajo programe, namenjene mladim in katerih programski stroški in stroški plač zaposlenih so že financirani iz proračuna občine v okviru proračunskih postavk.

## **8. člen**

Iz proračuna Občine Divača se v skladu z določbami tega pravilnika sofinancirajo projekti in akcije, ki so prvenstveno usmerjeni v:

- neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo,
- prostovoljno mladinsko delo,
- mobilnost mladih,
- raziskovalno delo mladih,
- zmanjševanje učinkov in posledic tveganih vedenj,
- aktualne mladinske iniciative,
- participacijo, aktivno državljanstvo, človekove pravice,
- mednarodno mladinsko delo,
- informiranje in svetovanje za mlade,
- reševanje ekoloških vprašanj,
- aktivnosti, ki spodbujajo k strpnosti, nenasilju med in nad mladimi,
- aktivnosti, ki spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih,
- medgeneracijsko sodelovanje,
- aktivnosti, ki spodbujajo zdrav življenjski slog,
- aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa.

## **9. člen**

Občina skladno z določbami tega pravilnika ne sofinancira projektov in akcij, ki so usmerjene v:

- formalno izobraževanje (redno in izredno) na vseh stopnjah,
- vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme,
- turistična potovanja in/ali letovanja,
- športna tekmovanja,
- vključevanje odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti.

# **IV. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV**

## **10. člen**

Postopek razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

1. imenovanje strokovne komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,
2. priprava in objava javnega razpisa za zbiranje vlog za sofinanciranje mladinskih projektov in akcij,
3. zbiranje vlog,
4. strokovno ocenjevanje prispelih vlog,
5. priprava predloga prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja prijavljenih projektov oziroma akcij ter izdaja sklepov o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev,
6. obveščanje upravičencev o izbiri z izdajo sklepov o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev,
7. reševanje morebitnih pritožb prijaviteljev,
8. sklepanje pogodb.

## **11. člen**

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, razpisni rok, ki ne sme biti krajši od 21 dni, potrdi na predlog strokovne komisije župan s sklepom. Razpis se prične naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## **12. člen**

(1) Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati predvsem:

- naziv in sedež naročnika,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- programe, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- merila in kriterije za izbor programov,
- okvirno višino sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok za prijavo,
- način dostave vlog,
- informacijo kje je dostopna razpisna dokumentacija,
- navedbo pristojne osebe za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom,
- rok v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi po sprejemu proračuna za tekoče leto v Uradnem listu Republike Slovenije.

## **13. člen**

(1) Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovno komisijo sestavljajo predsednik komisije in dva člana komisije.

(2) Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje župan. Člani komisije ne smejo biti predsedniki ali poslovodni organi izvajalcev oziroma organizacij mladih, ki kandidirajo za sredstva na razpisu.

(3) Naloge strokovne komisije so zlasti:

- priprava predloga besedila javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- priprava predloga meril in kriterijev za ocenjevanje vlog,
- ugotavljanje popolnosti prispelih vlog,
- ocenjevanje vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev ter predloga razdelitve razpisanih sredstev.

Občinska uprava opravlja strokovne in administrativno-tehnične naloge za strokovno komisijo.

## **14. člen**

Odpiranje prispelih vlog opravi strokovna komisija. V primeru formalno nepopolne vloge bo vlagatelj pozvan, da v roku 8 dni od dne prejetega obvestila dopolni vlogo. V kolikor vloga v navedenem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena. Prepozno prispele vloge se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo pošiljatelju.

## **15. člen**

(1) Predlog prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja prijavljenih projektov oziroma akcij predloži strokovna komisija direktorju občinske uprave. Na podlagi predloga strokovne komisije direktor občinske uprave izda sklep o doseženem številu točk in višini sredstev, ki jih je prejel posamezni izvajalec. Sklep in poziv k podpisu pogodbe o sofinanciranju posreduje občinska uprava izvajalcu.

(2) Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

(3) Zoper sklep, ki ga prejmejo izvajalci je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi izvajalci. O pritožbi odloči župan. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor.

## **16. člen**

Župan z izbranimi izvajalci projektov in/ali akcij sklene letno pogodbo o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli pogodbeni stranki, namen za katerega so bila izvajalcu dodeljena sredstva, višina dodeljenih sredstev, določi rok za izplačilo in terminski plan porabe sredstev, način nadzora nad namensko porabo sredstev, trajanje pogodbe in ostala določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja projekta ali akcije.

#### IV. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

##### 17. člen

- (1) Merila za sofinanciranje mladinskih projektov in akcij na predlog komisije iz drugega odstavka 13. člena tega pravilnika vsako leto potrdi župan s sklepom.
- (2) Vse izvajalce oziroma njihove projekte in akcije, ki izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika, se ovrednoti po merilih iz prejšnjega odstavka.
- (3) Projekti se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. V razpisni dokumentaciji je lahko določena višina minimalnega oz. maksimalnega sofinanciranja po posameznem projektu oz. izvajalcu.

#### V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

##### 18. člen

Če v pogodbi ni izrecno določeno drugače, morajo izvajalci vsako leto do izteka roka, določenega v pogodbi, Občini poslati poročilo o izvedbi projektov oziroma akcij z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

##### 19. člen

- (1) Če izvajalec ravna v nasprotju s pogodbo, lahko Občina zadrži nakazilo še neizplačanih sredstev, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.
- (2) Če je bila na podlagi nadzora ali oddanega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev, mora izvajalec vrniti prejeta sredstva v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila, do dneva vračila.
- (3) Če izvajalec krši določila pogodbe (ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev), ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v naslednjem letu.

#### VI. KONČNE DOLOČBE

##### 20. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št.: 007-0002/2024-4

Datum: 12. 6. 2024

Občina Divača  
Alenka Štrucl Dovgan, županja